**Модуль «Преподаватель»**

Модуль «*Преподаватель*» предназначен для заполнения журнала посещений студентов, ввода результатов контролей в ведомости для последовательной организации учебного процесса.

Модуль «*Преподаватель*» направлен на достижение следующих целей:

* организация работы преподавателя: возможность заполнять журнал посещений,сохранять ведомости РК, вводить результаты экзаменов, загружать УМКД и экзаменационные вопросы.

Роли:

**Сотрудник офис регистратора прикрепляет студентов к преподавателю, формирует ведомости. Преподаватель заполняет журнал посещений, проставляет экзаменационные баллы студентам.**

Функционал модуля Преподаватель представлен множеством функций, которые определены в следующие блоки: преподаватель, файлы преподавателя, рейтинг, инструкции (рис.1):

1. *УМКД* – функция предназначена для загрузки УМКД преподавателями, для дальнейшего использования загруженных материалов студентами
2. *Журнал посещений* – функция предназначена для заполения преподавателями журнала посещений
3. *Аттестация* – функция предназначена для сохранения ведомостей РК1, ведомости Midterm, РК2 и проставления преподавателями результатов экзаменов
4. *Расписание* – функция предназначена для просмотра преподавателями расписания занятий
5. *Расписание экзаменов* – функция предназначена для просмотра преподавателями расписания экзаменов
6. *Расписание Midterm* – функция предназначена для просмотра преподавателями расписания мидтермов
7. *Формы и платформы проведения итового контороля* – функция предназначена для выбора формы и платформы проведения итового контроля
8. *Учебные планы* – функция предназначена для просмотра учебного плана
9. *Мои файлы* – эта функция позволяет преподавателям просмотреть загруженные файлы УМКД и удалить ненужные
10. *Вопросник* – функция предназначена для ввода преподавателями экзаменационных вопросов по дисциплине
11. *Мои кружки* – функция предназначена для просмотра преподавателем своих кружков;
12. *Дистанционные курсы* – функция предназначена для студентов заочного отделения и студентов, находящихся в заграничной командировке, для прохождения учебного курса дистанционно
13. *Комплекты тестовых заданий* – функция предназначена для ввода тестовых заданий экзаменационных вопросов
14. *Тесты* – функция предназначена для создания тестов и просмотров результатов тестирования
15. *Анкета индикативного плана* – функция позволяет заполнять анкету Индикативного плана
16. *Ввод анкеты ППС* – функция позволяет преподавателю вводить значения в рейтинговую анкету ППС
17. *Практика* – функция позволяет проверить журнал, заполнить сведения о практике, проставлять отметку о проверке, заполнять заключение по практике
18. *Нарушения* – функция позволяет просмотреть свои нарушения
19. *Свои работы на антиплагиат* – функция позволяет преподавателю проверять свои работы на плагиат
20. *Выпускники на антиплагиат* – функция позволяет просмотреть, добавить в базу дипломные работы своих выпускников

Изображение выглядит как текст, снимок экрана, программное обеспечение, веб-страница

Автоматически созданное описание

Рисунок 1 – Модуль «Преподаватель»

***УМКД***

Для загрузки УМКД нужно выбрать функцию УМКД. На экране появится список дисциплин преподавателя**,** которые он ведет в текущем учебном году, в данном семестре (рис.2).

Изображение выглядит как текст, снимок экрана, число, программное обеспечение

Автоматически созданное описание

Рисунок 2 – Список дисциплин преподавателя

Дважды щелкаем на название дисциплины. Файлы в программе группируются по типам. Сотрудники методического отдела определяют, сколько файлов и какого типа можно загрузить в программу. На рисунке 3 мы видим, что силлабус хотя бы один должен быть обязательно загружен, а файлов лабораторная и лекция может быть загружено в любом количестве.

Изображение выглядит как текст, снимок экрана, программное обеспечение, число

Автоматически созданное описание

Рисунок 3 – Загрузка файлов УМКД

**Возможны также следующие варианты:**

«Нужно загрузить файлы» – *необходимо (обязательно) загрузить любое количество файлов.*

«Нужно загрузить хотя бы N файлов» - *необходимо (обязательно) загрузить минимум N файлов.*

«Нужно загрузить от N до M файлов» - *необходимо (обязательно) загрузить от N до M файлов.*

«Можно загрузить от N до M файлов» - *можно (но не обязательно) загрузить от N до M файлов.*

«Можно загрузить любое количество файлов» - *можно (но не обязательно) загрузить любое количество файлов.*

«Нет доступа на загрузку» - *не нужно загружать файлы (эта таблица появится только в том случае, если по дисциплине есть УМКД того типа, который не нужно было загружать).*

В левом углу таблицы выбираем кнопку *Загрузить*. Появляется следующее окно (рис. 4):

Изображение выглядит как текст, снимок экрана, программное обеспечение, число

Автоматически созданное описание

Рисунок 4 – Окно загрузки УМКД.

Первое поле – поле для загрузки файла. Здесь также есть пояснения о том, какие файлы можно загружать для данного типа УМКД. Это – строгое ограничение. Файлы других типов нельзя загружать. При нажатии на кнопку «*Обзор»*, необходимо выбрать загружаемый файл. После выбора файла в поле «*Название»* появится название файла. Это название – заголовок файла, который будет виден студентам и контролирующим органам. Его можно изменить.

Ниже вводится описание файла. Это – необязательное поле. Но лучше внести краткое описание файла для удобства студентов.

Ниже можно выбрать тип УМКД (рис.5) для загружаемого файла и язык обучения, на котором обучаются студенты, имеющие доступ к файлу.

Изображение выглядит как текст, снимок экрана, программное обеспечение, дисплей

Автоматически созданное описание

Рисунок 5 – Выбор типа УМКД и языка обучения

Далее размещены переключатели для управления доступом к файлу (рис.6).



Рисунок 6 – Управление доступом

***Студенты*** – файл будет доступен студентам, у которых преподаватель ведет дисциплину, с учетом языка обучения и выбранных учебных планов.

***Сайт университета*** – название и описание файла будет отображено на личной странице преподавателя на сайте.

***Сайт университета*** *(с возможностью скачивания)* – название и описание файла будет отображено на личной странице преподавателя на сайте университета, а также можно будет скачать файл.

***Коллеги*** – коллеги преподавателя (с которыми он ведет данную дисциплину, смогут скачать этот файл).

Далее нужно выбрать учебные планы преподавателей, студенты которых смогут просматривать данный файл (рис.7). Для этого нужно поставить галочки в нужные окошки.

Изображение выглядит как текст, снимок экрана, Шрифт

Автоматически созданное описание

Рисунок 7 – Выбор учебных планов.

После заполнения всех полей нужно нажать на кнопку «*Загрузить»*. Если загрузка прошла успешно, то появится следующее сообщение: *файл успешно загружен.*

В противном случае появится сообщение о допущенных ошибках.

Чтобы удалить файлы достаточно отметить необходимые элементы и выбрать команду «*Удалить»* (рис.8).

Изображение выглядит как текст, снимок экрана, программное обеспечение, число

Автоматически созданное описание

Рисунок 8 – Удаление файлов УМКД

Для скачивания файла необходимо дважды щелкнуть мышью на строке с названием файла.

При нажатии на ссылку «*Редактировать»* можно изменить название, описание, тип и уровни доступа ранее загруженного файла.

Для поиска и удаления старых файлов существует дополнительная форма. Выбираем функцию «*Мои файлы»*. Открывается список файлов (рис.9).

Изображение выглядит как текст

Автоматически созданное описание

Рисунок 9 – Список файлов

Поиск файлов можно осуществить, используя следующие поля: *дата загрузки*, *дисциплина*, *тип УМКД*, *размер файла* (минимум), *тип файла* (формат). Здесь также можно удалить ненужные файлы.